香港中文大學
歷史系

總結課程手冊
（修訂日期：**2025** 年 **9** 月）

HIST 4811　畢業論文指導

HIST 4812　畢業論文

目錄

頁碼

1. 引言 3

2. 課程 4

3. 評分 5

4. 遞交限期 5

5. 課程註冊 5

6. 工作進度表 8

7. 論文格式..... 9

8. 學生須知 11

9. 指導老師及第二審閱人須知 12

1. 引言

本手冊既是學生寫作畢業論文的指引，也是老師指導學生和評分的參考。務請閱覽全文，以了解 HIST 4811「畢業論文指導」和 HIST 4812「畢業論文」這兩個與畢業論文寫作相關的課程要求。

對本手冊的內容，歷史系有修訂權。修訂建議可直接向系方提出。

2. 課程

2.1.1 HIST 4811 畢業論文指導

學分：1

課程大綱：
學生在導師指導下撰寫論文。論文題目和內容由學生在導師指導下訂定，並經歷史系通過。

修讀資格：
本科僅供畢業學年及 2022-23 年度或以後入學的歷史系本科生修讀。

學習目標：
學生在一個學期內完成研究回顧與參考書目，並掌握撰寫學術論文的技巧。

評分方法：
研究回顧：70%
參考書目：30%

2.1.2 HIST 4812 畢業論文

學分：5

課程大綱：
本科為 HIST 4811 的延續課程。

修讀要求：
須已修讀 HIST 4811。

學習目標：
學生應在學期完結前完成畢業論文，並已掌握撰寫學術論文所需的分析、批判思考和作系統性組織的重要技巧。

評分方法：
論文：100% (包括準備工作 [佔 30%] 及研究成果 [佔 70%])

3. 評分

3.1 學生在指導老師指導下完成論文，指導老師負責指引學生撰寫論文的工作。老師和學生會面的次數不定，可因應學生及其所選論題的性質而調節。指導老師與學生的互動，可以個人諮詢或小組導修形式進行。

3.2 每篇論文將由指導老師及第二審閱人評分。

3.3 指導老師定期監督學生進度，評估其在整個過程中的表現，而第二審閱人只須就學生最後繳交的論文評分。

3.4 畢業論文的最後成績，由指導老師與第二審閱人商議作出決定。

3.5 最後繳交的論文按下列比例評分：

研究準備工作	30%
研究成果 (研究方法、取徑、論證、表述、參考資料等)	70%

4. 遞交限期

4.1 學生須在以下限期內遞交論文準備工作 (HIST 4811) 或最後定稿 (HIST 4812) 給指導老師。

第一學期：十一月三十日
第二學期：四月三十日
暑期課程：六月十五日

4.2 學生須於指定限期內呈交定稿予指導老師。否則該篇論文的最後成績將會被降級，學生亦需向歷史系考試委員會提交相關文件以按個別遲交個案審閱及評分。

5. 課程註冊

學生應在第三學年下學期初開始，主動接觸指導老師。為方便課程註冊，繳交畢業論文初擬題目登記表的截止日期一般為五月底；而為方便系務會通過最終論文題目，繳交畢業論文最終題目登記表的截止日期一般為九月中。有關表格如下。

香港中文大學歷史系
Department of History, CUHK

畢業論文初擬題目登記表
Tentative Topic of Graduation Thesis
HIST 4811 & 4812
2026-2027

請在二零二六年五月二十九日或之前呈交已填妥並經指導老師審閱的表格到歷史系辦公室。
Please submit the completed and endorsed form by 29 May 2026 to the General Office.

第一部份（由學生填寫）
PART I (To be completed by the student)

A. 個人資料 Personal Information

姓名（中文）		Name (in English)	
學生編號 SID		聯絡電話 Contact No.	
電郵地址 Email Address			
簽名 Signature		日期 Date	

B. 初步論文初擬題目 Proposed Thesis Title

_____

_____

C. 論文撰寫語言 Language of Thesis: 中文 ☐ / English ☐

樣本

第二部份（由論文指導老師核准）
Part II (To be endorsed by the Thesis Supervisor)

☐ 批准 Endorsed

簽名
Signature：_____ 日期
Date：_____

姓名（正楷）
Name (in block letter) _____

☐ *請在適用的方格填上符號"X"。 Please mark a cross as appropriate.*

香港中文大學歷史系
Department of History, CUHK

畢業論文最終題目登記表
Final Topic of Graduation Thesis
HIST 4811 & 4812
2026-2027

請在二零二六年九月十五日或之前呈交已填妥並經指導老師審閱的表格到歷史系辦公室。
Please submit the completed and endorsed form by 15 September 2026 to the General Office.

第一部份（由學生填寫）
PART I (To be completed by the student)

A. 個人資料 Personal Information

姓名（中文）		Name (in English)	
學生編號 SID		聯絡電話 Contact No.	
電郵地址 Email Address			
簽名 Signature		日期 Date	

B. 最終論文題目 Final Thesis Title

_____

_____

C. 論文撰寫語言 Language of Thesis: 中文 ☐ / English ☐

樣本

第二部份（由論文指導老師核准）
Part II (To be endorsed by the Thesis Supervisor)

☐ 批准 Endorsed

簽名
Signature：_____ 日期
Date：_____

姓名（正楷）
Name (in block letter) _____

☐ *請在適用的方格填上符號"X"。 Please mark a cross as appropriate.*

6. 工作進度表

畢業論文指導簡介會及工作坊	九月十二日
學生與指導老師個別會面	一／二月
初擬論文題目獲指導老師通過	五月
遞交初擬論文題目登記表格予歷史系	五月二十九日
呈交初擬參考書目和大綱予指導老師	六月
於暑假期間與指導老師多次會面，討論調研工作	六至九月
指導老師通過論文撰寫計劃	七月
指導老師通過論文題目、大綱和參考書目	八月底
遞交最終論文題目予歷史系	九月十五日
寫作和諮詢指導老師	九月至翌年二月
呈交論文準備工作(HIST 4811)予指導老師	十一月三十日
呈交論文初稿予指導老師	三月初
修訂初稿	三／四月
呈交定稿予指導老師	四月三十日*
指導老師與第二審閱人評分	五月初

*學生或因個別原因而於不同學期修讀(HIST 4811)或(HIST 4812)，詳情請參閱本手冊第 4.1 所述的指定限期。

7. 論文格式

7.1 字數限制：中文 15000-25000 字；英文 10000-15000 字（包括注釋但不包括參考書目）

7.2 字體大小 12，單面列印，1.5 行行距，一吋邊界，A4 紙用透明封面釘裝

7.3 封面頁：參考下列範本

7.4 提要（頁 ii，封面頁之後）：以 250-500 字的概述文字，說明論文的性質、研究目的、研究成果重點或發現，以及其他有關研究方法或參考資料類型的特別考慮。

7.5 目錄（頁 iii，提要頁之後）：章節和章名之後若有其他內容頁數。表、圖及附錄等，應於結論之後依次排列。

7.6 頁數編排（由正文首頁起算至最後一頁，包括參考書目）：以阿拉伯數字依次編號，置於每頁右上方。

7.7 引文：短引文需加單引號（「 」），引文裏的引文需加雙引號（『 』），長引文（引錄字數超過五行）可作獨立引文，不加引號，但每行應用單行間距及內縮。

7.8 全文的註腳號碼需要連續。

(a) 首次引用專書例：
邢義田，《秦漢史論稿》（臺北：東大圖書股份有限公司，1987），頁 43-84。

(b) 第二次引用同書例：
邢義田，《秦漢史論稿》，頁 43。

(c) 首次引用期刊論文例：
周法高，〈董妃與董小宛新考〉，《漢學研究》1.1〈1983.6〉：10-11。

(d) 第二次引用相同的論文例：
周法高，〈董妃與董小宛新考〉，頁 10。

(e) 若引用資料出處未明確，不管出版或未出版，都應該用統一格式，清楚交代資料的來源及出處。

（封面頁範本）

香港中文大學
歷史系
畢業論文

20xx-xx

論文題目

學生姓名：_____

學生編號：_____

指導老師：_____

8. 學生須知

8.1 學生需要：

a) 獨立工作；
b) 按論文計劃寫作，確保進度；
c) 最少每月兩次，或按指導老師要求，向指導老師匯報工作進度；及
d) 按學系及指導老師要求，在各個限期前完成工作。

8.2 學生須嚴格遵照規定，在截止日期前繳交畢業論文。歷史系考試委員會將按個別遲交個案及相關文件，以作評分，並將最後成績降級。

8.3 學生須謹記這是你個人的研究項目，不要期望指導老師為你提供現成的論點、題目或資料，也不要期望指導老師逐字校對你的論文。

8.4 同學必須留意大學在學術誠信方面的政策和規則，以及適用於犯規事例的紀律指引和程序。詳情請瀏覽網址 http://www.cuhk.edu.hk/policy/academichonesty/。

學生遞交論文定稿時，必須連同已簽署的聲明一併提交，表示已知悉有關政策、規則、指引和程序。

論文以電腦製作、內容以文字為主，並經大學的「維誠」提交者／學生將電子檔案上載到系統後，便會獲得收據，收據上已列明有關聲明。未有夾附該收據的論文，老師將不予批閱。學生只須提交論文的最後版本。

9. 指導老師及第二審閱人須知

9.1 每位老師指導學生人數：不多於 6 位。

9.2 指導老師應定期和學生會面，可以個人或小組導修形式進行，以監督學生在整個論文寫作期間的進度，確保學生可以如期完成論文。

9.3 為了確保論文能真實反映學生的能力和表現，指導老師不必對其論文作全文逐字校對。

9.4 指導老師可仔細批閱論文初稿一小部份，以舉例修飾其行文及改正其語法。

9.5 第二審閱人不必修改學生論文的任何部份，因他／她並非第二指導老師。第二審閱人在與指導老師商定學生最後積分前，應已獨立完成對論文的評分。

9.6 按本手冊第 4.1 所述的遲交個案，學生必須提出合理原因及相關證明文件，而該篇論文亦會呈交予歷史系考試委員會審閱及評分。