

香港中文大學歷史系
二零二零年度暑期實習計劃

工作概況

實習機構名稱：_____ 聯絡人：_____

實習生姓名：_____ 直屬主管：_____

獲分派部門：_____ 電話：_____ 電郵：_____

實習完成後，歷史系將寄發一份「實習生工作表現評估表」予機構填寫，評估表是否交直屬主管？

是 / 否 (如否，評估表將會寄予機構聯絡人。)

實習日期 (請註明實際日期)：

2020 年 ____ 月 ____ 日 至 ____ 月 ____ 日

或 (分段上班適用) _____

實習時間 (留意星期六、日及公眾假期是否需要工作)：

星期一至五：_____

星期六：_____ 星期日及公眾假期：_____

工作性質：

是否需要特別技能，如電腦、攝影等方面：

注意事項：

1. 機構直屬主管或負責人於填寫「實習生工作表現評估表」。實習生需獲評級為“Good (良)”或以上，及出席率達 80%或以上，方可向學系申請「實習計劃證明書」。
2. 學生必須撰寫工作日誌 (於完成實習後兩週內遞交) 及實習報告 (於完成實習後一個月內遞交)，並出席學系於 8 月份 (暫定) 舉行之分享會。

此表格由 (實習生) _____ 填寫，並於實習開始後 3 天內電郵至 michaellce@cuhk.edu.hk。